

1350.

О Порядке предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (с изменениями на 4 февраля 2019 года)

ПРАВИТЕЛЬСТВО БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 9 января 2018 года N 7-пп

О Порядке предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта

(с изменениями на 4 февраля 2019 года)

(в ред. постановлений Правительства Белгородской области от 25.06.2018 N 239-пп, от 29.10.2018 N 403-пп, от 24.12.2018 N 489-пп, от 04.02.2019 N 47-пп)

В соответствии со статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, пунктом 3 части 2 статьи 8, статьей 13 Федерального закона от 4 декабря 2007 года N 329-ФЗ "О физической культуре и спорте в Российской Федерации" Правительство Белгородской области постановляет:

1. Утвердить прилагаемый Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта.

(п. 1 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 04.02.2019 N 47-пп)

2. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Администрацию Губернатора Белгородской области (Перцев В.Н.).

(п. 2 в ред. постановления Правительства Белгородской области от 04.02.2019 N 47-пп)

3. Настоящее постановление вступает в силу со дня его официального опубликования и распространяется на правоотношения, возникшие с 1 января 2018 года.

Губернатор Белгородской области
Е.САВЧЕНКО

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА БЕЛГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ СОЦИАЛЬНО ОРИЕНТИРОВАННЫМ НЕКОММЕРЧЕСКИМ ОРГАНИЗАЦИЯМ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИМ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В СФЕРЕ ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА

1. Настоящий Порядок предоставления субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - Порядок), устанавливает условия и порядок предоставления и использования средств субсидий из бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим организациям, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и спорта (далее - субсидия, СОНКО соответственно).
2. Субсидии предоставляются управлением физической культуры и спорта Белгородской области (далее - Управление) в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных Управлению на текущий финансовый год законом Белгородской области об областном бюджете на цели, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, на основании решения конкурсной комиссии Управления (далее - комиссия), по итогам закрытого конкурса (далее - конкурс), оформленного соответствующим протоколом.
3. К участию в конкурсе не допускаются:
 - потребительские кооперативы;
 - товарищества собственников жилья;
 - профсоюзные организации;
 - садоводческие, огороднические и дачные некоммерческие объединения граждан;
 - государственные и муниципальные учреждения;
 - юридические лица, в отношении которых проводится процедура реорганизации, банкротства или ликвидации;
 - политические партии;
 - общественные объединения, не являющиеся юридическими лицами;
 - некоммерческие организации, представители которых являются членами комиссии.
4. Условиями предоставления субсидии являются:
 - 1) отсутствие в отношении СОНКО процедур банкротства, ликвидации;
 - 2) наличие у СОНКО видов экономической деятельности в области спорта и физической культуры;
 - 3) наличие собственного плана на календарный год, согласованного Управлением и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;
 - 4) запрет расходования субсидии на приобретение СОНКО иностранной валюты и на иные цели, не предусмотренные соглашением.
5. Субсидии предоставляются СОНКО на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области, и включенных в План физкультурных мероприятий и спортивных мероприятий Управления (далее - План).
6. Субсидии предоставляются на конкурсной основе. Для участия в конкурсе с целью получения средств субсидии СОНКО представляет в Управление по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, 93, отдел бухгалтерского учета, финансовой и хозяйственной деятельности (далее - отдел бухучета), в течение 30 календарных дней со дня размещения на официальном сайте Управления объявления о проведении конкурса (<https://bel-sport.ru/>) следующие документы:
 - заявление о предоставлении субсидии по форме согласно приложению N 1 к настоящему Порядку с указанием объема запрашиваемой субсидии и банковских реквизитов для ее перечисления;
 - План по форме согласно приложению N 2 к настоящему Порядку, согласованный с Управлением и аккредитованной региональной федерацией по виду спорта;
 - смету расходов СОНКО на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плате (в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных нормативным правовым актом Управления, регулирующим порядок финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств областного бюджета), по форме согласно приложению N 3 к настоящему Порядку;
 - документ из Инспекции Федеральной налоговой службы, подтверждающий отсутствие задолженности по уплате налогов и сборов (срок годности документа не больше 10 дней с даты выдачи);
 - гарантийное письмо об отсутствии задолженности по выплате заработной платы перед работниками СОНКО;
 - выписку из Единого государственного реестра юридических лиц, выданную не ранее чем за 30 календарных дней до дня представления документов, указанных в настоящем пункте (далее - документы), в Управление;
 - копию отчета о деятельности некоммерческой организации и о персональном составе ее руководящих органов в Министерство юстиции Российской Федерации за предшествующий календарный год (заверенную подписью руководителя и печатью организации (при наличии));
 - копии договоров с волонтерами и добровольцами при осуществлении деятельности по участию сборных команд области в официальных спортивных мероприятиях и организации официальных спортивных мероприятий на территории области (при наличии);
 - отчет об объеме собственных средств, затраченных на проведение физкультурных и спортивных мероприятий, направленных на развитие видов спорта, в которых участвуют спортсмены и спортивные сборные команды Белгородской области.
7. Документы должны быть сброшюрованы или прошиты, пронумерованы, подписаны лицом, имеющим право действовать без доверенности от имени СОНКО в соответствии с ее учредительными документами, либо иным уполномоченным лицом и скреплены печатью (при наличии) СОНКО.
8. Документы проверяются и регистрируются отделом бухучета в журнале входящей корреспонденции в день их поступления.

Поиск в тексте

9. Документы рассматриваются отделом бухучета в соответствии с очередностью их регистрации в течение 10 календарных дней со дня поступления документов и передаются по истечении 10 календарных дней со дня последнего дня приема документов от СОНКО секретарю комиссии с журналом входящей корреспонденции.

9.1. Отделом бухучета предварительно проводится сбор оценочных листов от отдела физкультурно-массовой работы Управления, оценка документов, заполнение итоговой оценочной формы по критериям, предварительный расчет размера субсидии участникам конкурса.

9.2. Критерии оценки СОНКО, осуществляющей деятельность в сфере физической культуры и спорта

№ п/п	Наименование критерия	Оценка в баллах	Подтверждающий документ
1	Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий, включенных в План	до 5 - 1; от 6 до 10 - 2; от 11 до 15 - 3; от 16 и выше - 5	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
2	Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий по видам спорта, включенных в реестр базовых олимпийских видов спорта, культивируемых на территории Белгородской области и включенных в План	до 5 - 1; от 6 до 7 - 2; от 8 до 10 - 3; свыше 10 - 5	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
3	Соответствие смет расходов видам и нормам, предусмотренным нормативными правовыми актами Управления, стоимости сметы	соответствие - 1	Оценочный лист отдела бухгалтерского учета, финансов и хозяйственной деятельности Управления
4	Срок наличия аккредитации на территории Белгородской области	до 1 года - 1; от 1 до 2 лет - 2; от 2 до 4 лет - 3; от 4 до 5 лет - 4; от 5 и более лет - 5	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
5	Участие добровольцев и волонтеров при проведении СОНКО физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий	до 5 человек - 0; от 6 до 10 человек - 1; от 11 до 30 человек - 2; от 31 до 50 человек - 3; от 51 до 100 человек - 4; свыше 100 человек - 5	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
6	Количество физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий, проведенных СОНКО в 2017 году	до 5 мероприятий - 1; от 5 до 10 - 2; свыше 10 - 3	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
7	Объем собственных средств СОНКО, направленных в 2017 году на проведение физкультурно-спортивных мероприятий и спортивных мероприятий	отсутствие сведений или средств - 0; наличие затрат - 1	Оценочный лист отдела бухгалтерского учета, финансов и хозяйственной деятельности Управления
8	Взаимодействие СОНКО с органом управления в сфере физической культуры и спорта области	наличие соглашения о взаимном сотрудничестве в сфере физической культуры и спорта - 2	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
9	Ведение и актуализация сведений на сайте СОНКО	наличие сайта - 1; актуализация сведений - 5 баллов	Оценочный лист отдела физкультурно-массовой работы Управления
10	По неолимпийским видам спорта:		Оценочный лист ОГБУ "ЦСП Белгородской области"

Поиск в тексте

	количество медалей на Всероссийских и международных соревнованиях	за первое место - 5 баллов; за 2 место - 3 балла; за 3 место - 2 балла; за 4 место - 1 балл; за 5 и последующие до 8-го - 0, 5 балла; с 9 места - 0 баллов;	
	количество спортсменов, входящих в состав сборных команд Российской Федерации	за каждого спортсмена - 1 балл	
11	По базовым олимпийским видам спорта:		Оценочный лист ОГБУ "ЦСП Белгородской области"
	соотношение групп ВСМ к СС	за 1 место - 5 баллов; за 2 место - 3 балла; за 3 место - 2 балла; за 4 место - 1 балл; за 5 и последующие до 8-го - 0, 5 балла; с 9 места - 0 баллов	
	количество кандидатов в спортивные сборные команды Российской Федерации	за каждого кандидата - 1 балл	
12	По олимпийским видам спорта: численность занимающихся видом спорта; соотношение групп ВСМ к СС	за 1 место - 5 баллов; за 2 место - 3 балла; за 3 место - 2 балла; за 4 место - 1 балл; за 5 и последующие до 8-го - 0, 5 балла	Оценочный лист ОГБУ "ЦСП Белгородской области"

10. Организация проведения конкурса.

10.1. Для проведения конкурса локальным актом Управления назначается комиссия, состоящая из представителей Управления, представителей спортивной общественности.

10.2. Основаниями для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии являются:

- 1) кандидаты на участие в конкурсе, указанные в пункте 3 настоящего Порядка;
- 2) несоответствие СОНКО условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка;
- 3) несоответствие документов требованиям, установленным пунктами 6, 7 Настоящего Порядка, либо неполное представление этих документов;
- 4) выявление недостоверных сведений, содержащихся в документах.

10.3. Порядок работы комиссии, сроки проведения заседаний комиссии и принятия ею решений устанавливаются Положением о конкурсной комиссии, утвержденной локальным актом Управления.

10.4. Комиссия работает в 2 этапа.

1-й этап проводится в день передачи документов из отдела бухучета в сроки, указанные в пункте 9 настоящего Порядка.

Комиссией проводится рассмотрение поступивших документов и принятие решения:

- при соответствии требованиям, установленным пунктами 6, 7 настоящего Порядка, и условиям предоставления субсидии, установленным пунктом 4 настоящего Порядка, комиссия принимает решение о допуске СОНКО к участию в конкурсе на предоставление субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня окончания срока рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении;

- при наличии одного или нескольких оснований для отказа СОНКО в допуске к участию в конкурсе, предусмотренных подпунктом 10.2 пункта 10 настоящего Порядка, комиссия отказывает СОНКО в "допуске к участию в конкурсе на предоставление субсидии и в течение 5 рабочих дней со дня рассмотрения документов уведомляет СОНКО о принятом решении.

Ответственным за подготовку проекта решений, указанных в настоящем пункте, направление их в установленные сроки является отдел бухучета.

2-й этап проводится в день подведения итогов 1-го этапа конкурса. Конкурс проводится без допуска участников конкурса и третьих лиц.

10.5. Комиссия рассматривает представленные допущенными к участию в конкурсе СОНКО документы, оценочные формы, расчеты размера субсидий, проведенные предварительно по оценочным листам отделом бухучета.

10.6. По итогам рассмотрения представленных документов и с учетом оценки по критериям, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка, комиссия принимает одно из следующих решений:

а) об объявлении победителем конкурса по виду (видам) спорта и предоставлении субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении;

б) об отказе в предоставлении субсидии СОНКО и в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии уведомляет СОНКО о принятом решении.

Поиск в тексте

Ответственным за подготовку и направление в установленные сроки проектов решений является отдел бухучета.

10.7. При определении победителя размер субсидий устанавливается в пределах общего объема субсидии и зависит от количества баллов, набранных СОНКО, и количества спортивных мероприятий, включенных в План и на которые поступила заявка от СОНКО, но не выше суммы экономически обоснованных затрат, указанных в смете расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плате.

10.8. В случае подачи одной заявки на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в Плате и не повторяющихся у других СОНКО, заявка рассматривается с приложенными к ней документами.

10.9. Размер субсидии СОНКО, в отношении которой Управлением принято решение о предоставлении субсидии, определяется в соответствии с подпунктом 10.7 пункта 10 настоящего Порядка и в соответствии с видами и нормами расходов, предусмотренных локальным актом Управления, регулирующим порядок и размер финансирования мероприятий в сфере физической культуры и спорта, проводимых за счет средств областного бюджета.

Размер субсидии рассчитывается по формуле:

$$\sum \text{общ.} = Kб + \sum 1 + \sum 2 + \sum 3 + \dots + \sum n,$$

где:

$\sum \text{общ.}$ - сумма субсидии на мероприятия;

Kб - количество баллов, набранных СОНКО;

$\sum 1, 2, 3, \dots, n$ - сумма субсидии на одно мероприятие.

Сумма субсидии на одно мероприятие рассчитывается по формуле:

$$\sum 1 = 2 * k * a + k * b * n + k * c + d + e + f,$$

где:

k - количество участников, тренеров, представителей в данном спортивном мероприятии;

a - сумма проезда (билетов, электронных квитанций) в одном направлении;

b - норма компенсации питания, предусмотренного нормативным правовым актом Управления;

n - количество дней спортивного мероприятия согласно положению о мероприятии и турнирной таблице;

c - сумма компенсации проживания за все дни мероприятия, подтвержденная документально и в соответствии с нормативным правовым актом Управления;

d - сумма наградной атрибутики (дипломы, медали, кубки) согласно положению о мероприятии;

e - сумма аренды помещения для проведения спортивного мероприятия;

f - сумма провоза спортивного инвентаря, подтвержденная документально.

10.10. Победителем конкурса признается СОНКО, набравшая наибольшее количество баллов по критериям оценки, указанным в подпункте 9.2 пункта 9 настоящего Порядка.

Расчет размера субсидии производится предварительно отделом бухучета и выносится на заседание комиссии для принятия решения.

10.11. Решение комиссии оформляется протоколом заседания комиссии. На основании протокола заседания комиссии отделом бухучета в течение 1 рабочего дня, следующего за днем проведения заседания комиссии и принятия ею решения, готовится проект приказа о выделении средств субсидий СОНКО, который подписывается начальником Управления.

11. Субсидия предоставляется СОНКО в течение 10 рабочих дней со дня издания приказа Управления и заключения соглашения. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения (договора) о предоставлении из областного бюджета субсидии некоммерческой организаций.

12. Показателем результативности использования субсидии является 100-процентное исполнение СОНКО Плана.

13. СОНКО ежемесячно до 5 числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет в Управление отчеты по форме согласно приложению N 4 к настоящему Порядку с приложением копий первичных документов в соответствии с перечнем, представленным в приложении N 5 к настоящему Порядку, заявку на предоставление субсидии на текущий месяц по форме согласно приложению N 6 к настоящему Порядку.

Отчеты об использовании субсидий из областного бюджета представляются СОНКО на бумажном носителе в двух экземплярах, заверенные подписью руководителя СОНКО и печатью организации (при наличии). Отчет представляется в приемную Управления по адресу: г. Белгород, Народный бульвар, 93, где делается отметка о дате поступления отчета. Все приложения к отчетам (копии документов) прошиваются, заверяются руководителем СОНКО и печатью (при наличии) и представляются одновременно с отчетом.

Поступившие отчеты с приложенными к ним документами проверяются в течение 4 рабочих дней отделом физкультурно-массовой работы Управления на соответствие протоколов проведения физкультурно-спортивного мероприятия Плану мероприятий, приказу Управления о проведении мероприятия, что подтверждается подписью начальника отдела. Проверенные отчеты и приложенные к ним документы направляются в отдел бухучета, где в течение 5 рабочих дней проводится проверка соответствия отчета и приложенных к нему документов смете расходов на организацию и проведение спортивных мероприятий, указанных в утвержденном СОНКО Плате мероприятий, и первичных бухгалтерских документов, что подтверждается подписью начальника отдела бухучета.

При отсутствии замечаний по отчетам они передаются на утверждение начальнику Управления. Отчеты считаются принятыми после утверждения начальником Управления, вторые экземпляры отчетов возвращаются СОНКО.

В течение 5 рабочих дней после утверждения отчета об использовании субсидии за прошедший месяц перечисляется субсидия на текущий месяц.

Поиск в тексте

В случае непредставления СОНКО отчетов, неполного их заполнения, отсутствия прилагаемых документов до 5 числа месяца, следующего за отчетным, перечисление субсидии на текущий месяц приостанавливается на срок устранения замечаний по отчетам. Отделом бухучета в адрес СОНКО в течение 3 рабочих дней с даты установления неточности направляется уведомление.

14. Остаток средств на дату окончания срока действия соглашения с СОНКО подлежит возврату в областной бюджет в порядке, установленном Бюджетным кодексом Российской Федерации, не позднее 25 декабря текущего финансового года.

15. В случае выявления Управлением фактов нарушения СОНКО целей использования средств субсидии, Управление в течение 10 рабочих дней со дня установления указанных фактов составляет акт о нарушении СОНКО целей использования субсидии (далее - акт), в котором указываются выявленные нарушения, сроки их устранения. Указанный акт Управление в течение 3 рабочих дней со дня составления направляет СОНКО для устранения выявленных нарушений.

СОНКО в сроки, указанные в акте, обязана устранить выявленные нарушения.

16. В случае неустранения СОНКО нарушений в сроки, указанные в акте, Управление в течение 5 рабочих дней со дня истечения срока устранения нарушений выставляет СОНКО требование о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет.

17. СОНКО обязана осуществить возврат предоставленной субсидии в областной бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения требования о возврате предоставленной субсидии.

В случае невозврата СОНКО предоставленной субсидии в установленный требованием о возврате предоставленной субсидии в областной бюджет срок, Управление обращается в Арбитражный суд Белгородской области с требованием о взыскании средств субсидии в судебном порядке.

18. Управление вправе провести сверку копий документов, приложенных СОНКО к отчетам, с оригиналами, которые по запросу управления СОНКО обязана представить в течение 10 рабочих дней со дня получения запроса.

19. Обязательная проверка соблюдения СОНКО целей и порядка предоставления средств субсидии в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Белгородской области осуществляется в форме текущего и последующего контроля департаментом финансов и бюджетной политики Белгородской области и Управлением в соответствии с утвержденными порядками.

Приложение N 1
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта
Форма

На бланке организации
Дата, исх. номер

Управление физической культуры и
спорта Белгородской области

заявление

_____ просит Вас предоставить в 20__ году субсидию

(наименование СОНКО)

на организацию и проведение официальных спортивных мероприятий в размере

_____ рублей _____ копеек в соответствии с утвержденным планом спортивных

мероприятий и сметой расходов.

Банковские реквизиты: _____.

Приложение: на ___ л. в ___ экз.

Руководитель СОНКО _____ (_____)

подпись _____ расшифровка

Приложение N 2
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта

Форма

Согласовано
Руководитель региональной
федерации по виду спорта

Согласовано
Начальник управления физической
культуры и спорта области

" " _____ 20__ г.

" " _____ 20__ г.

План спортивных мероприятий на 20__ год

Поиск в тексте

N п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Количество участников
1				
2				
...				

Руководитель СОНКО _____ (_____)

подпись расшифровка

Приложение N 3
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта

Форма

Смета расходов на проведение спортивных мероприятий на 20__ год

N п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Кол-во судей	Проезд	Питание	Проживание	Награждение	Аренда	Скорая помощь
1											
2											
...											
	И										

Руководитель СОНКО _____ (_____)

подпись расшифровка

Приложение N 4
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта

Форма

УТВЕРЖДАЮ

Начальник управления
физической культуры и спорта

Белгородской области

_____ (_____)

"__" _____ 20__ г.

Отчет об использовании субсидии за _____ 20__ г.

В соответствии с Соглашением о предоставлении в 2018 году субсидии из
бюджета Белгородской области социально ориентированным некоммерческим

Поисковая организация, осуществляющим деятельность в сфере физической культуры и

спорта, от "___" _____ 20__ года N _____

(наименование СОНКО)

предоставляет отчет об использовании субсидии в сумме _____ (прописью)

рублей.

Расходы сложились:

№ п/п	Наименование расходов	Количество	Цена, руб.	Сумма, руб.
Спортивное мероприятие 1			
1.1	Компенсация питания			
	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
1.2	Проезд			
	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
1.3	Проживание			
	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
1.4	Аренда			
	в т.ч.: - объект аренды спортооружения ___ кв. м	_____ (час)		
1.5	Расходы на наградную атрибутику			
	в т.ч.: - дипломы, грамоты			
	- медали			
	- кубки, статуэтки			
1.6	Прочие расходы			
	в т.ч.: - провоз спортивного оборудования и экипировки			
Спортивное мероприятие 2			
2.1	Компенсация питания			

Поиск в тексте

	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
2.2	Проезд			
	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
2.3	Проживание			
	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
2.4	Аренда			
	в т.ч.: - объект аренды спортооружения ____ кв. м	_____	(час)	
2.5	Расходы на наградную атрибутику			
	в т.ч.: - дипломы, грамоты			
	- медали			
	- кубки, статуэтки			
2.6	Прочие расходы			
	в т.ч.: - провоз спортивного оборудования и экипировки			
Спортивное мероприятие n			
n.1	Компенсация питания			
	в т.ч.: - судьи			
	- представители			
n.2	Проезд			
	в т.ч.: - судьи			
	- участники			
	- представители			
n.3	Проживание			

Поиск в тексте		в т.ч.: - судьи		-	
		- участники		-	
		- представители			
	п.4	Аренда			
		в т.ч.: - объект аренды спортооружения ___ кв. м		(час)	
	п.5	Расходы на наградную атрибутику			
		в т.ч.: - дипломы, грамоты			
		- медали			
		- кубки, статуэтки			
	п.6	Прочие расходы			
		в т.ч.: - провоз спортивного оборудования и экипировки			

В подтверждение произведенных расходов - прилагаются копии первичных документов на ___ листах, копия протокола спортивного мероприятия на ___ листах.

Руководитель СОНКО _____ (_____)
подпись расшифровка

Отчет проверен		%
Начальник отдела спортивно-массовой работы управления физической культуры и спорта области	(_____)	
"__" _____ 20__ г.		
Начальник отдела бухгалтерского учета, финансов и хозяйственной деятельности управления физической культуры и спорта области	(_____)	
"__" _____ 20__ г.		

Приложение N 5
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта

Перечень первичных документов для подтверждения расходов средств субсидии

N п/п	Наименование расходов	Документ
1	Компенсация питания	Табель рабочего времени, составленный главным судьей соревнований, платежное поручение на перечисление компенсации питания физическому лицу, ведомость на выплату компенсации питания

Поиск в тексте

2	Проезд	Проездные документы (железнодорожные билеты, авиабилеты, билет на автобус, в т.ч. электронные), договор на перевозку, акт выполненных работ, платежное поручение на оплату
3	Проживание	Квитанция-договор БО-18, счет, фискальный чек, договор, акт на краткосрочную аренду, приходный кассовый ордер, бланк строгой отчетности
4	Аренда, услуги спортивных сооружений	Договор аренды, акт приема-передачи объекта аренды, платежное поручение оплаты аренды, договор предоставления услуг спортивного сооружения, акт приема-передачи предоставленных услуг, платежное поручение оплаты оказанных услуг
5	Расходы на наградную атрибутику	Договор поставки товара, товарная накладная, платежное поручение, товарный и кассовый чек
6	Прочие расходы	Квитанция, товарный и кассовый чек, договор, акт выполненных работ, платежное поручение

Приложение N 6
к Порядку предоставления субсидий из бюджета
Белгородской области социально ориентированным
некоммерческим организациям, осуществляющим
деятельность в сфере физической культуры и спорта

Форма

На бланке организации
Дата, исх. номер

Управление физической культуры и
спорта Белгородской области

Заявка на предоставление субсидии

_____ просит Вас перечислить субсидию на
(наименование СОНКО)
организацию и проведение официальных спортивных мероприятий за _____
(указать месяц и год) в размере _____ рублей _____ копеек, в соответствии
со сметой расходов на соответствующий месяц (прилагается).

Смета расходов на проведение спортивных мероприятий на _____ 20__ год

N п/п	Наименование мероприятий	Дата проведения	Место проведения	Кол-во участников	Кол-во судей	Проезд	Питание	Проживание	Награждение	Аренда	Скорая помощь
1											
2											
...											
	И										

Руководитель СОНКО _____ (_____)
подпись расшифровка

